



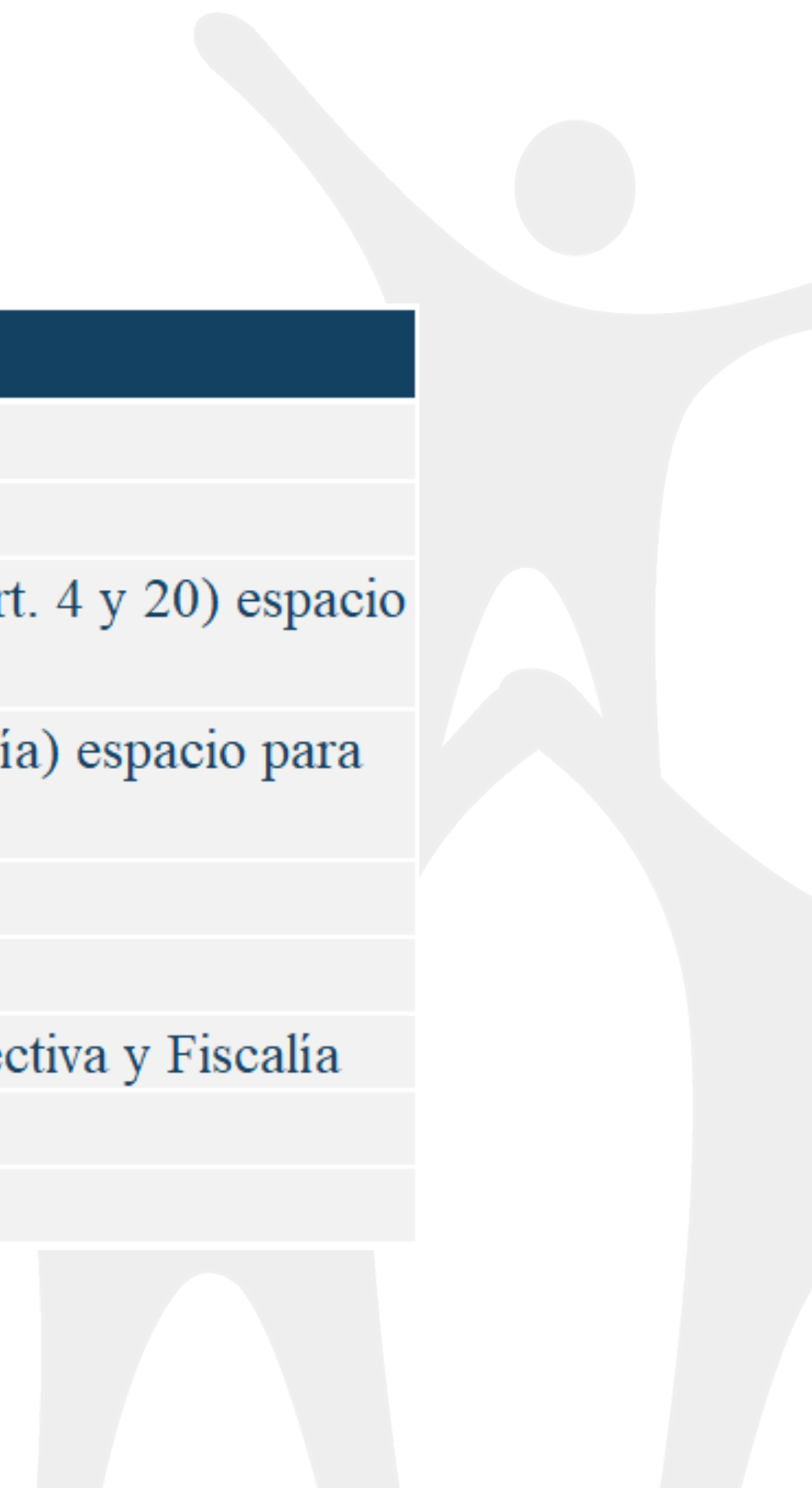
Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria

PERÍODO 2025



Agenda

HORA	ACTIVIDAD
4:00	Primera convocatoria
5:00	Segunda convocatoria
5:10	Asamblea Extraordinaria: Propuesta modificación Estatutos (art. 4 y 20) espacio para consultas y aprobación
5:20	Asamblea Ordinaria: Informes (Presidencia - Tesorería - Fiscalía) espacio para consultas y aprobación
6:20	Aprobación de excedentes
6:25	Mociones
6:30	Resultados electorales, ratificación y juramentación de Junta Directiva y Fiscalía
6:40	Rifas
6:45	Clausura de la Asamblea





Aprobación

Agenda de Asamblea



Estructura de Asamblea

Asamblea Extraordinaria

Se convoca una Asamblea Extraordinaria cuando es necesario aprobar modificaciones a los estatutos.

Asamblea Ordinaria

Son las Asambleas que se realizan para conocer de cualquier asunto que no sea cambio de estatutos.





Apertura

Asamblea General Extraordinaria



Propuesta modificación **artículo 4** de los estatutos

VERSIÓN ACTUAL	VERSIÓN PROPUESTA
<p>ARTÍCULO CUARTO: La Asociación tendrá como objetivos:</p> <p>e) Establecer una caja de ahorro y préstamo, realizar actividades deportivas, sociales y todas las que, siendo lícitas contribuyan a fomentar la solidaridad entre sus asociados y sus familias.</p>	<p>ARTÍCULO CUARTO: La Asociación tendrá como objetivos:</p> <p>e) Establecer una caja de ahorro y préstamo para sus asociados y para terceros, realizar actividades deportivas, sociales y todas las que, siendo lícitas contribuyan a fomentar la solidaridad entre sus asociados y sus familias, o bien generar recursos económicos para ser repartidos entre sus asociados.</p>





Consultas

Reforma de los Estatutos



Aprobación

Reforma de los Estatutos



Propuesta modificación artículo 20 de los estatutos

VERSIÓN ACTUAL	VERSIÓN PROPUESTA
<p>ARTÍCULO VIGÉSIMO: La Asociación será administrada por una Junta Directiva compuesta por siete miembros en propiedad, que serán: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Vocal I, Vocal II y Vocal III, quienes fungirán en sus cargos por dos años de manera alterna, venciendo en años pares los puestos de Presidente, Tesorero, Vocal I y Vocal III, y en años impares los puestos de Vicepresidente, Secretario, Vocal II. Los integrantes de la Junta Directiva podrá ser reelectos por períodos iguales indefinidamente. El cargo de integrante de la Junta Directiva se ejerce a título gratuito, no remunerado y es estrictamente personal, por lo que no puede desempeñarse nunca por medio de representante alguno. El presidente de Junta Directiva, o el vicepresidente actuando en ausencia temporal o permanente del presidente, podrá delegar en un tercero; mediante un poder para un evento específico, previo conocimiento y aprobación de la Junta Directiva, la representación legal para otorgar poderes especiales, para determinados trámites dependiendo de las necesidades de la Asociación.</p>	<p>ARTÍCULO VIGÉSIMO: La Asociación será administrada por una Junta Directiva compuesta por siete miembros en propiedad, que serán: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Vocal I, Vocal II y Vocal III, quienes fungirán en sus cargos por dos años de manera alterna, venciendo en años pares los puestos de Presidente, Tesorero, Vocal I y Vocal III, y en años impares los puestos de Vicepresidente, Secretario, Vocal II. Los integrantes de la Junta Directiva podrá ser reelectos por períodos iguales indefinidamente. El cargo de integrante de la Junta Directiva se ejerce a título gratuito, no remunerado y es estrictamente personal, por lo que no puede desempeñarse nunca por medio de representante alguno.</p> <p>El presidente de Junta Directiva, o el vicepresidente actuando en ausencia temporal o permanente del presidente, podrá delegar en un tercero; mediante un poder para un evento específico previo conocimiento y aprobación de la Junta Directiva, la representación legal para otorgar poderes especiales, para determinados trámites dependiendo de las necesidades de la Asociación.</p> <p>La Junta Directiva podrá autorizar el otorgamiento, sustitución, revocatoria de poderes especiales, generales y generalísimos, con o sin limitación de suma, respetando la restricción contemplada en el artículo ocho de los Estatutos, y comisionará al Presidente o Vice-presidente de la Junta Directiva a comparecer ante Notario Público para su otorgamiento.</p>



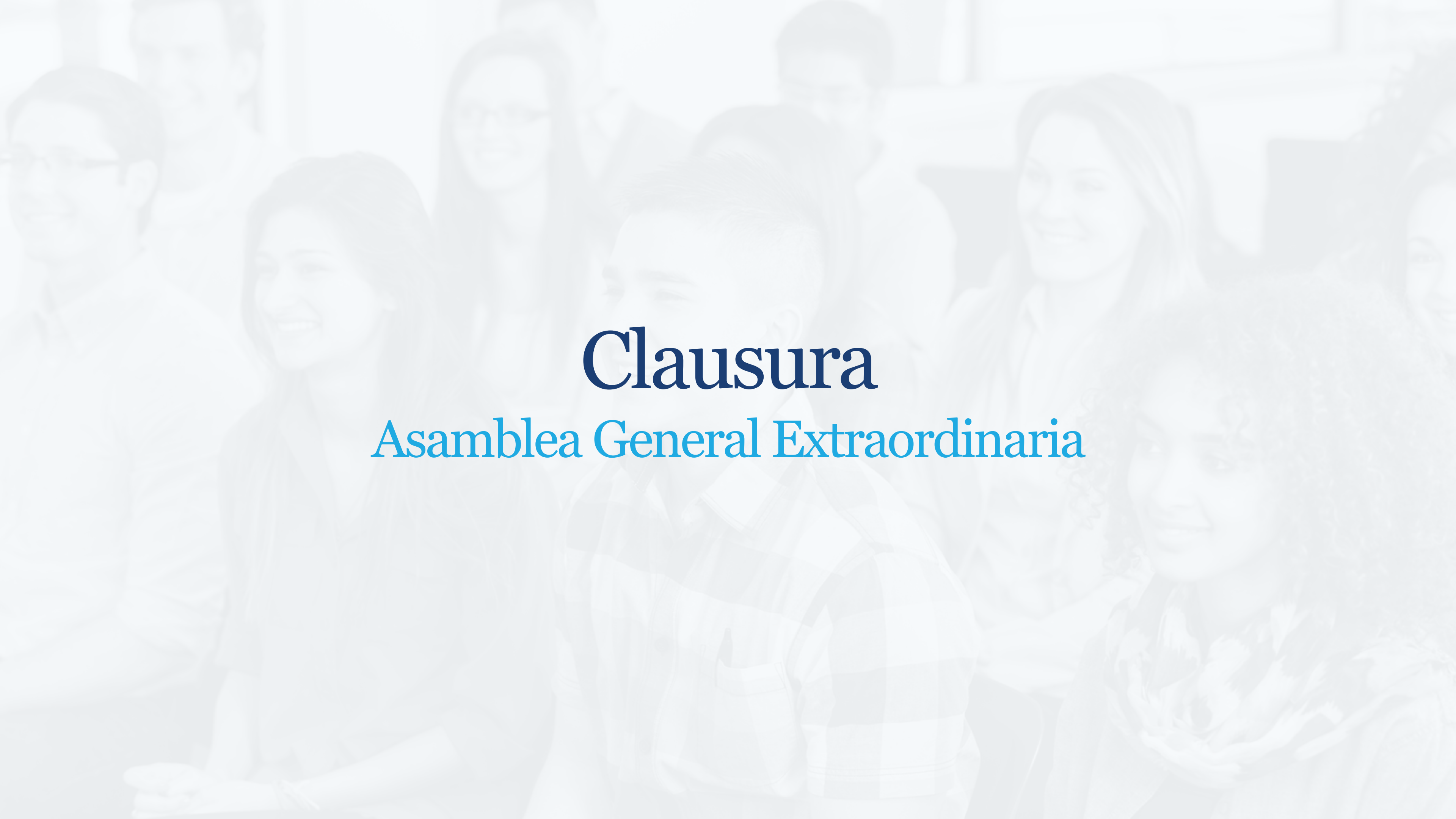
Consultas

Reforma de los Estatutos



Aprobación

Reforma de los Estatutos



Clausura

Asamblea General Extraordinaria



Apertura

Asamblea General Ordinaria

Presentación de Informes

PERÍODO 2025

A group of diverse young people, including men and women of various ethnicities, are shown in a bright, indoor setting. They are smiling and appear to be engaged in conversation. The image is overlaid with a semi-transparent white filter. The text 'Informe de Presidencia' is written in a large, dark blue serif font, and 'RICARDO MARCHENA' is written below it in a smaller, light blue sans-serif font.

Informe de Presidencia

RICARDO MARCHENA

Pilares Estratégicos

Misión: Garantizar la administración idónea de los recursos de nuestros asociados brindándoles rentabilidad con seguridad.



Propósito

Contribuir, por medio de productos financieros y servicios, con el bienestar integral de los asociados y sus familias.



Visión: Ser la Asociación líder en Costa Rica, más robusta financieramente y con la cartera más competitiva en el sistema financiero nacional.

Propuesta de Valor

Ser la opción más conveniente para el asociado, atendiendo las necesidades y expectativas de los asociados, generando valor económico y social a través de la maximización sus recursos

Pilares Estratégicos

VALORES



Compromiso: actuamos con dedicación hacia nuestros asociados, cumpliendo con nuestros deberes de manera integral y buscando fortalecer sinergias que permitan el cumplimiento de nuestro propósito.

Empatía: escuchamos activamente las necesidades grupales e individuales de nuestra población diversa apoyando su desarrollo integral.

Excelencia: nos enfocados en resultados medibles y cuantificables, velando por la calidad en el cumplimiento oportuno de metas estratégicas y operativas.

Innovación: nuestros esfuerzos buscan la mejora continua y la adaptación a los cambios para reinventarnos de manera ágil, con pensamiento creativo y profesionalismo en la búsqueda constante de maximización de recursos y desarrollo de nuevos productos.

Transparencia: gestionamos nuestra operación actuando de forma responsable, honesta y ética en todo momento, buscando maximizar los recursos de las personas asociadas, manteniendo un enfoque de rendición de cuentas.

Gobernanza





Asistencia

Junta Directiva

Ricardo Marchena
Presidente

Guillermo Granados
Vicepresidente

Roberto Céspedes
Tesorero

Andrea León
Secretaria

Ronny Rivera
Vocal I

Felipe Peralta
Vocal II

Fiscalía

Rodolfo Portuguez
Fiscal 1

Diego Rojas
Fiscal II

Luis Guillermo
Ramírez
Fiscal III

Verde: Asistencia entre el 85% y 100%

Amarillo: Asistencia entre el 70% y 84%



Evaluación de Desempeño

PERIODO 2025

JUNTA DIRECTIVA

ESCALA				
Dimensión evaluada	No Cumple	Cumple parcialmente	Cumple	Excede
NEGOCIO: Grado de conocimiento de sus responsabilidades, de la información pertinente al giro de negocio de la Asociación y de su entorno.	0	1%	37%	62%
ESTRATEGICA: Medida en que participan activamente en la creación de la estrategia y se comprometen con el logro de los objetivos que lleven a la Asociación hacia un futuro deseable.	0	0	15%	85%

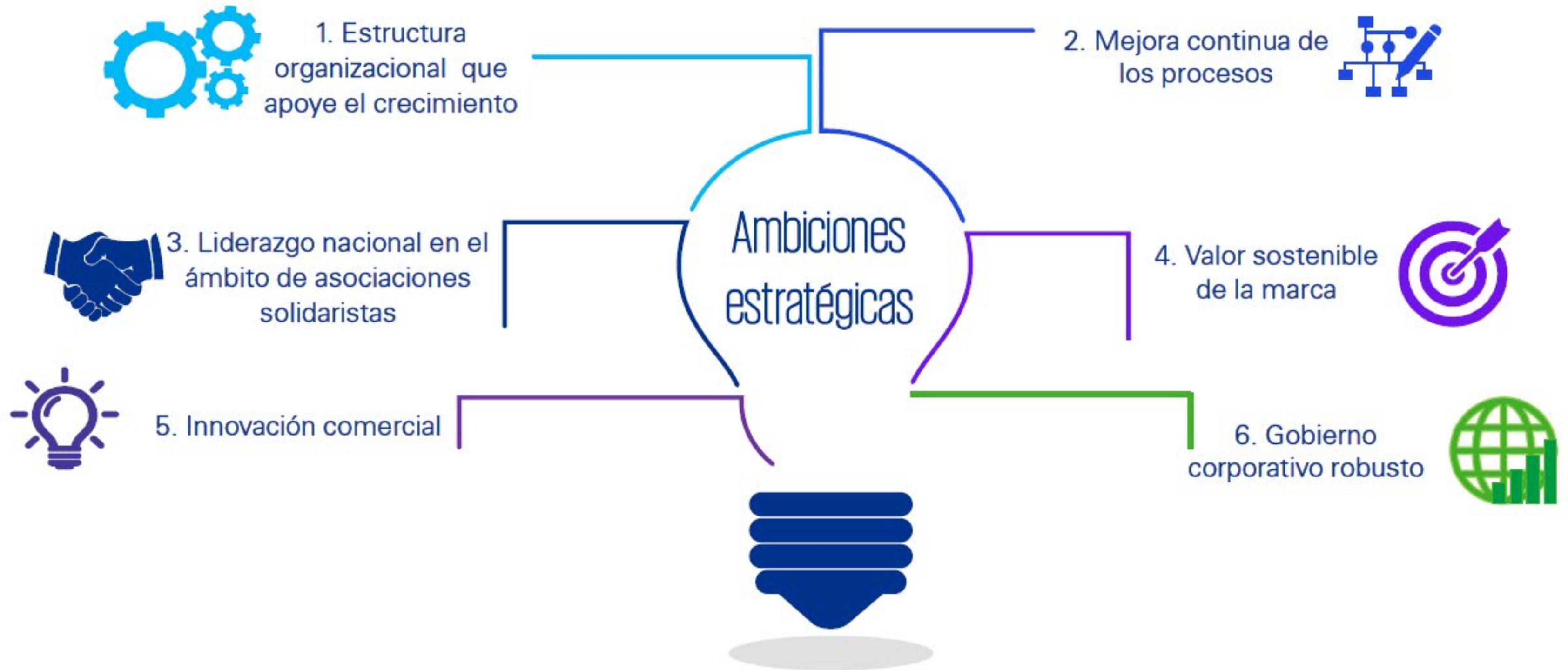
FISCALIA

ESCALA				
Dimensión evaluada	No Cumple	Cumple parcialmente	Cumple	Excede
NEGOCIO: Grado de conocimiento de sus responsabilidades, de la información pertinente al giro de negocio de la Asociación y de su entorno.	0	8%	60%	32%

ASPECTOS IMPORTANTES:

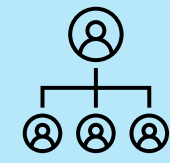
- ✓ Proveedor PwC
- ✓ Metodología 360
- ✓ Participación 100%

Proyecto: Diseño Organizacional



Proyecto: Diseño Organizacional

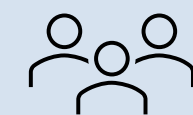
Entregables



Actualización del Organigrama en orden con el crecimiento de Aseboston para los próximos años



Revisión de la Escala Profesional



Reestructuración de los Comités de Gobierno Corporativo

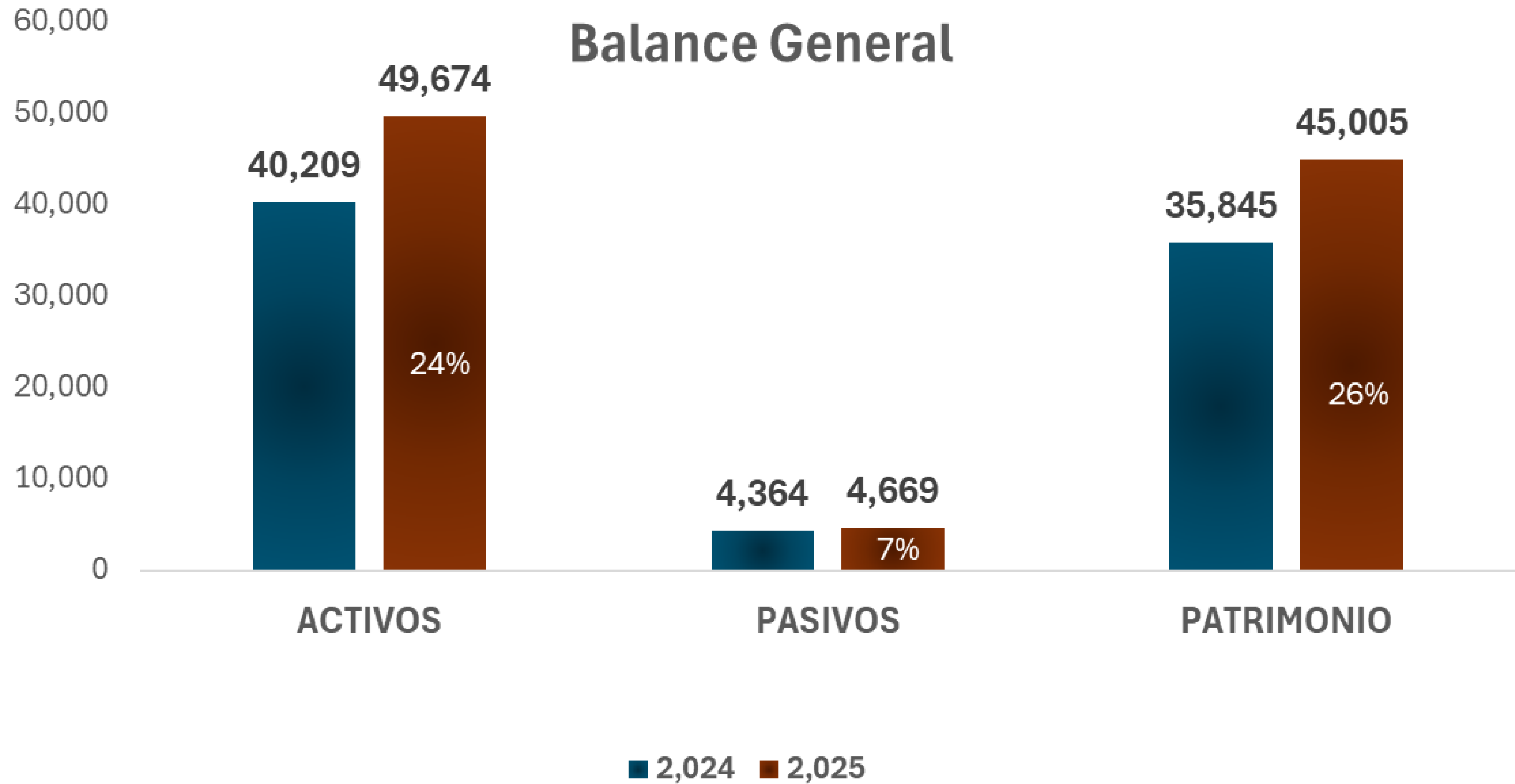


Actualización de competencias organizacionales

Fortaleza Financiera



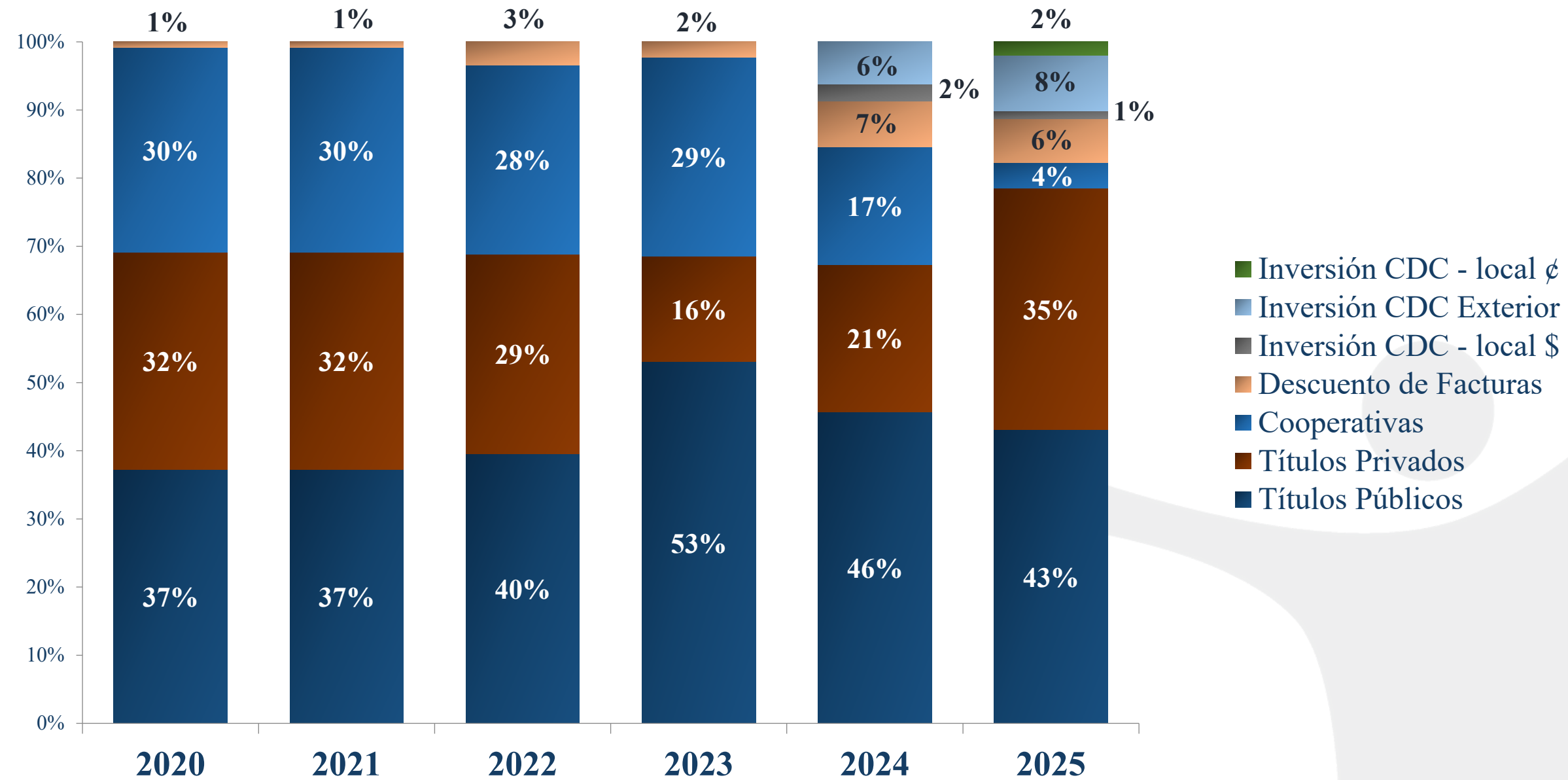
Balance General



MONTO EN MILLONES DE COLONES

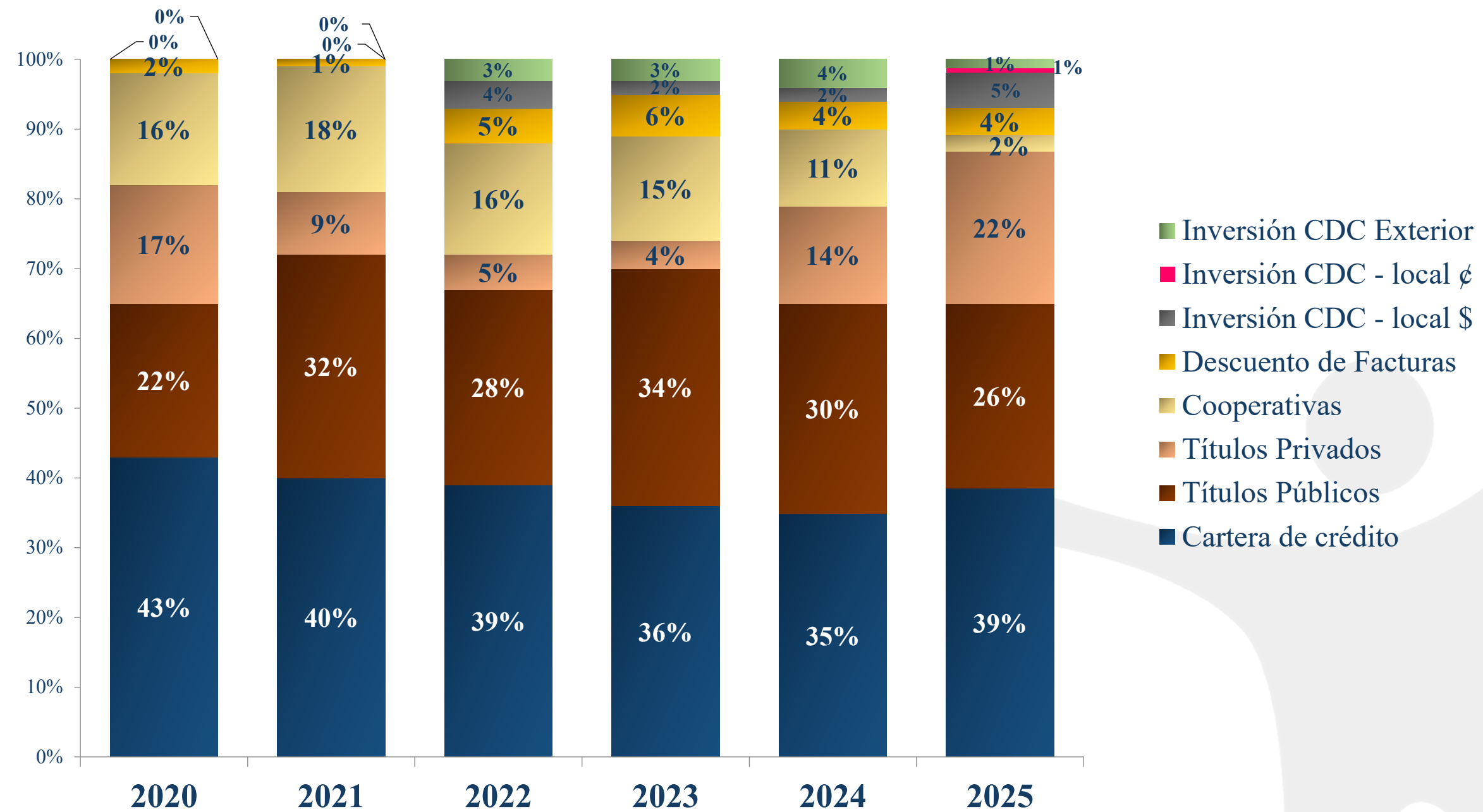


Distribución de Inversiones



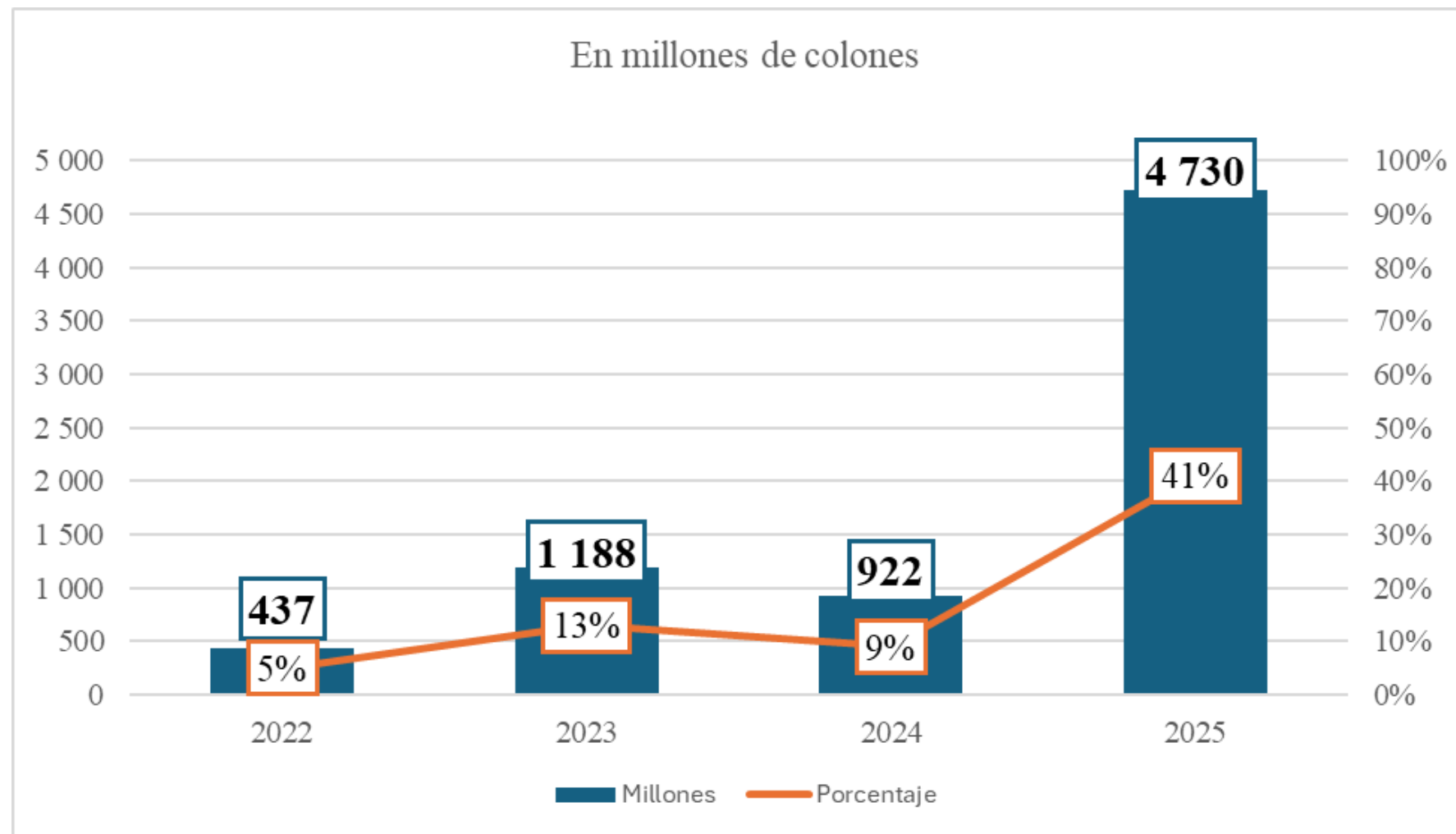


Distribución de Inversiones y Cartera

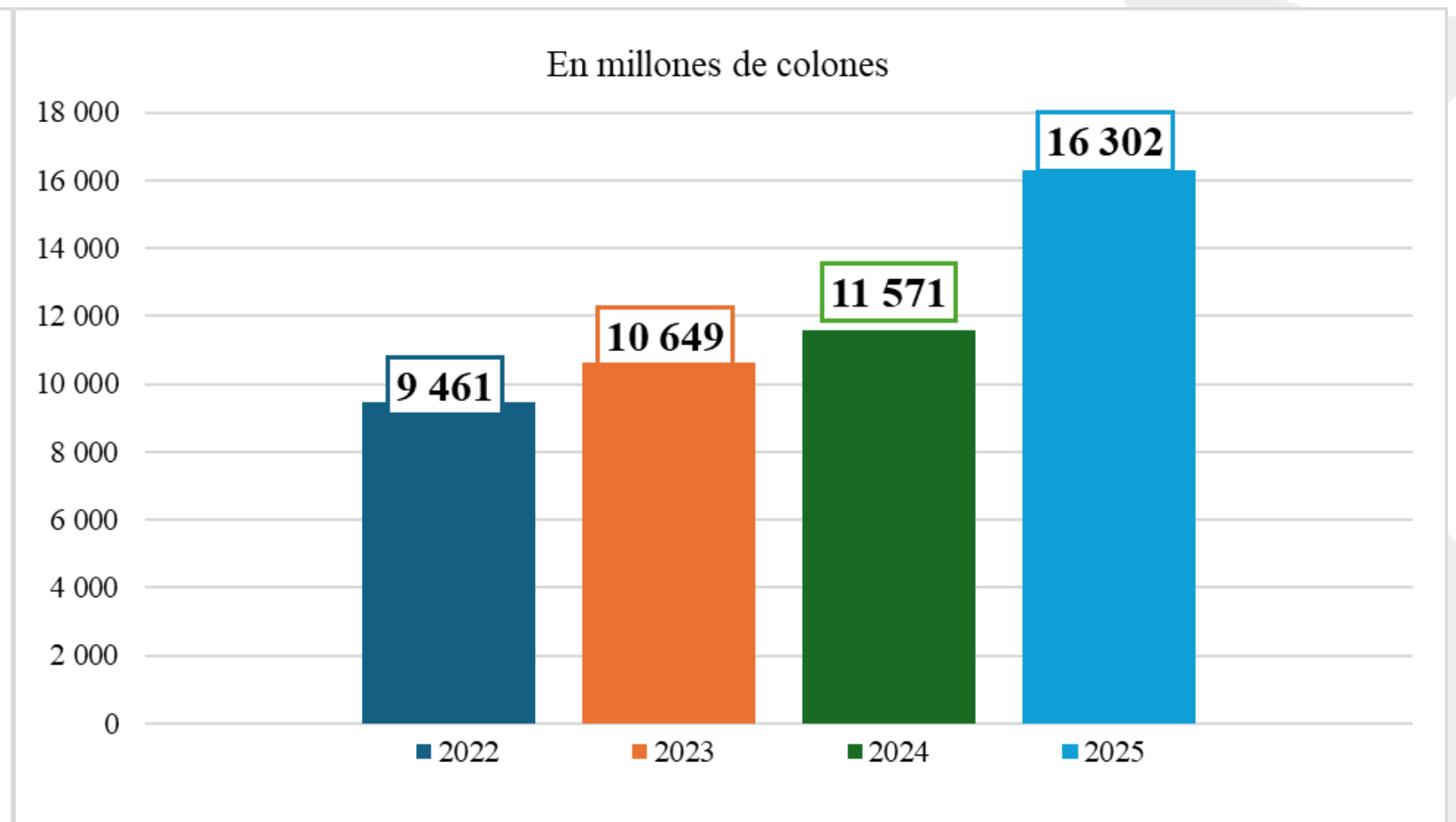


Cartera de crédito

Incremento anual



Saldo contable



Principales créditos

2025

Incremento neto

₡4.730M

21.847

Hipotecario

₡2.023M

59

Prendario (vehículos)

₡1.397M

93

Personal

₡1.539M

15.096

Condiciones de crédito 2025



Vivienda Hipotecario colones

- Tasa fija primeros 5 años del 7% y resto del plazo al 9%
- Sin cobro de comisiones
- Sin penalidad por cancelación anticipada
- Permite abonos extraordinarios sin penalidad



Compra de vehículo colones

- Tasa fija primeros 4 años del 7,75% y resto del plazo al 10%
- Sin cobro de comisiones
- Sin penalidad por cancelación anticipada
- Permite abonos extraordinarios sin penalidad



Compra de vehículo verde colones

- Tasa fija 7% todo el plazo
- Sin cobro de comisiones
- Sin penalidad por cancelación anticipada
- Permite abonos extraordinarios sin penalidad



Personal

- Tasa fija 15% todo el plazo
- Sin cobro de comisiones
- Sin penalidad por cancelación anticipada
- Permite abonos extraordinarios sin penalidad

Financiamiento de prima de vehículos



Prima vehículo nuevo 0 km

- Tasa fija 10%
- Garantía: ahorro obrero y fiduciario
- Sin cobro de comisiones
- Sin penalidad por cancelación anticipada
- Permite abonos extraordinarios sin penalidad

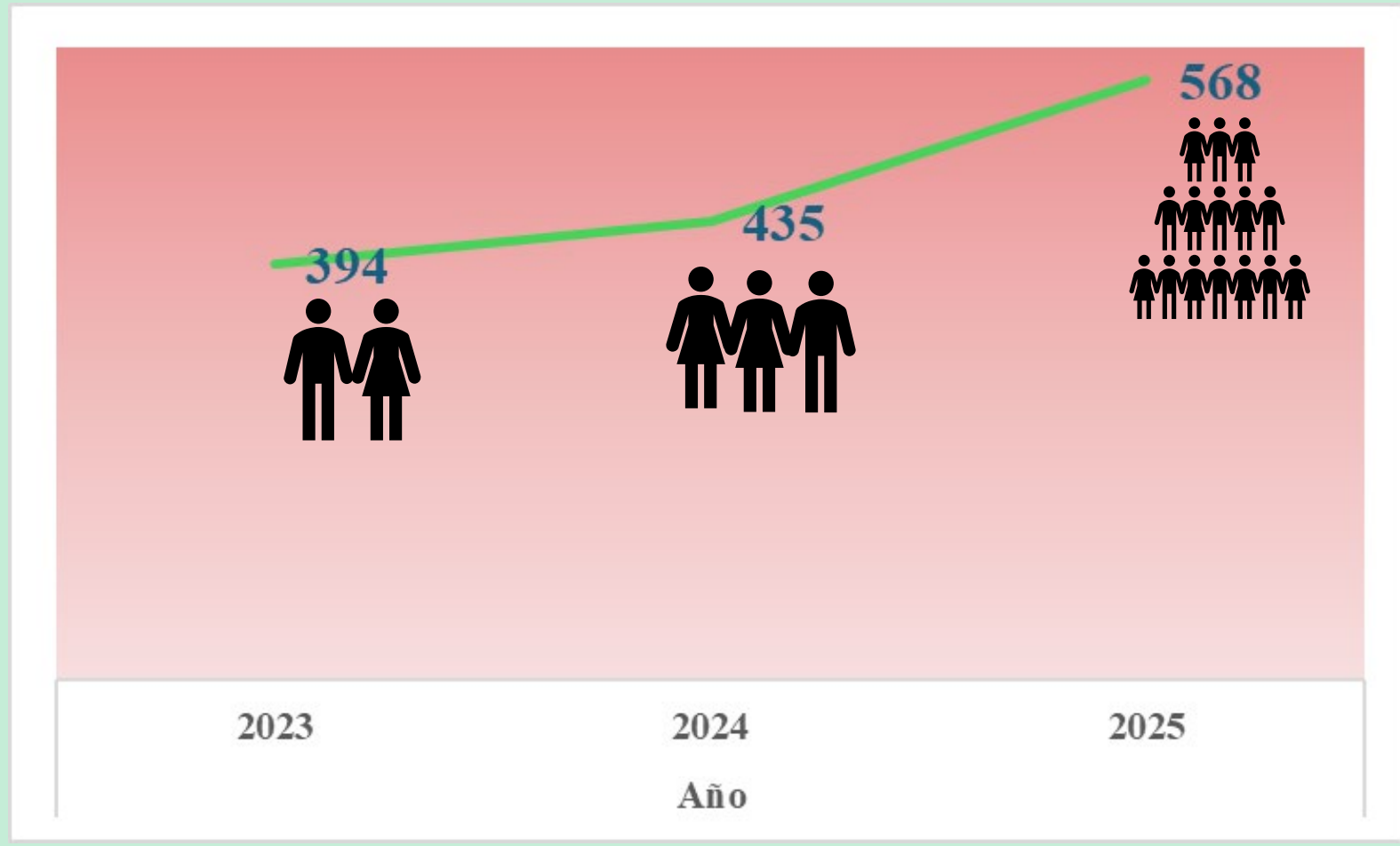
Convenios agencias de autos

- Volvo
- Bavarian Motors (BMW)
- Corimotors (BYD)
- Veinsa (Mitsubishi)
- Purdy motor (Toyota)

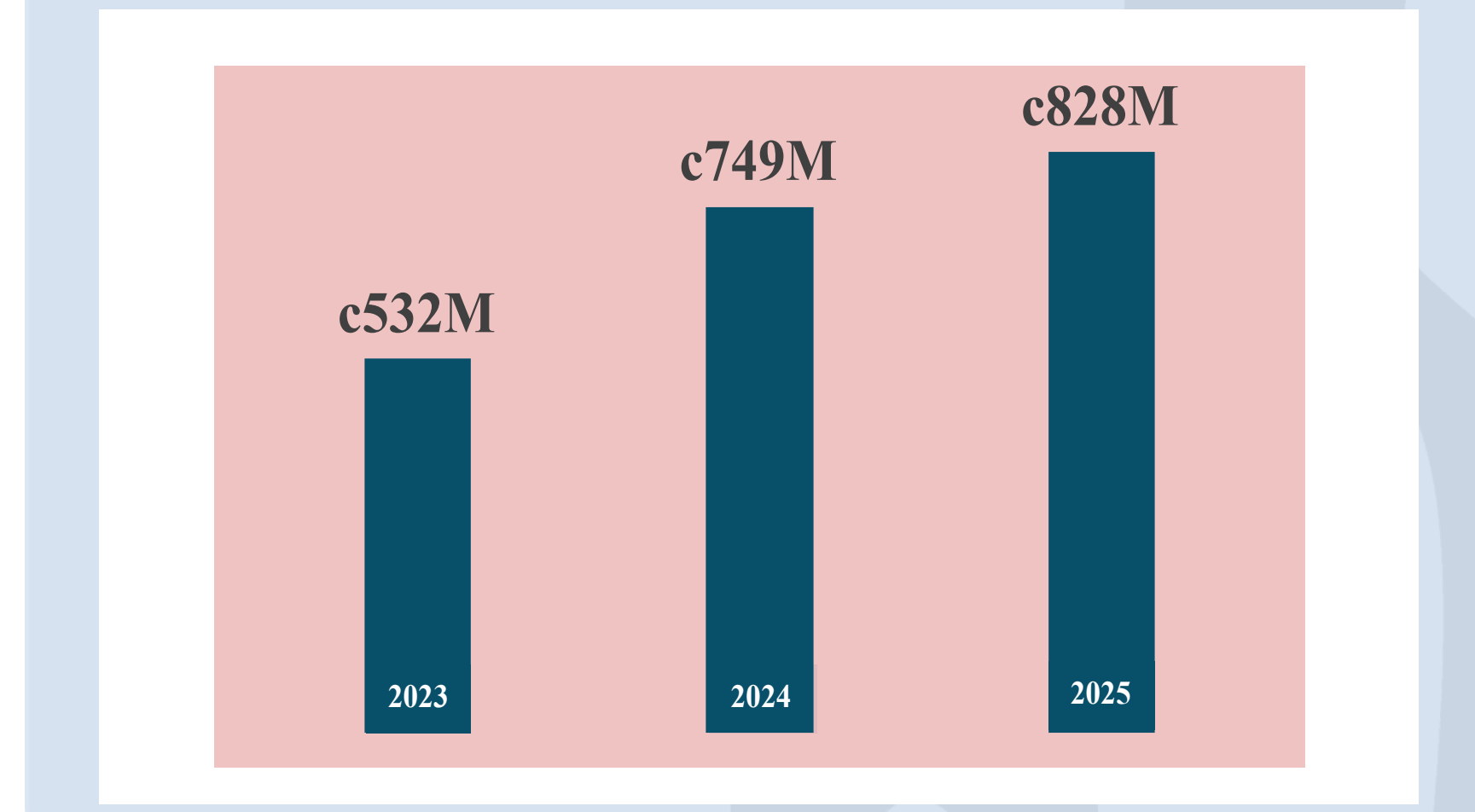


Negocio de Outsourcing

CANTIDAD DE PERSONAS EN PLANILLA



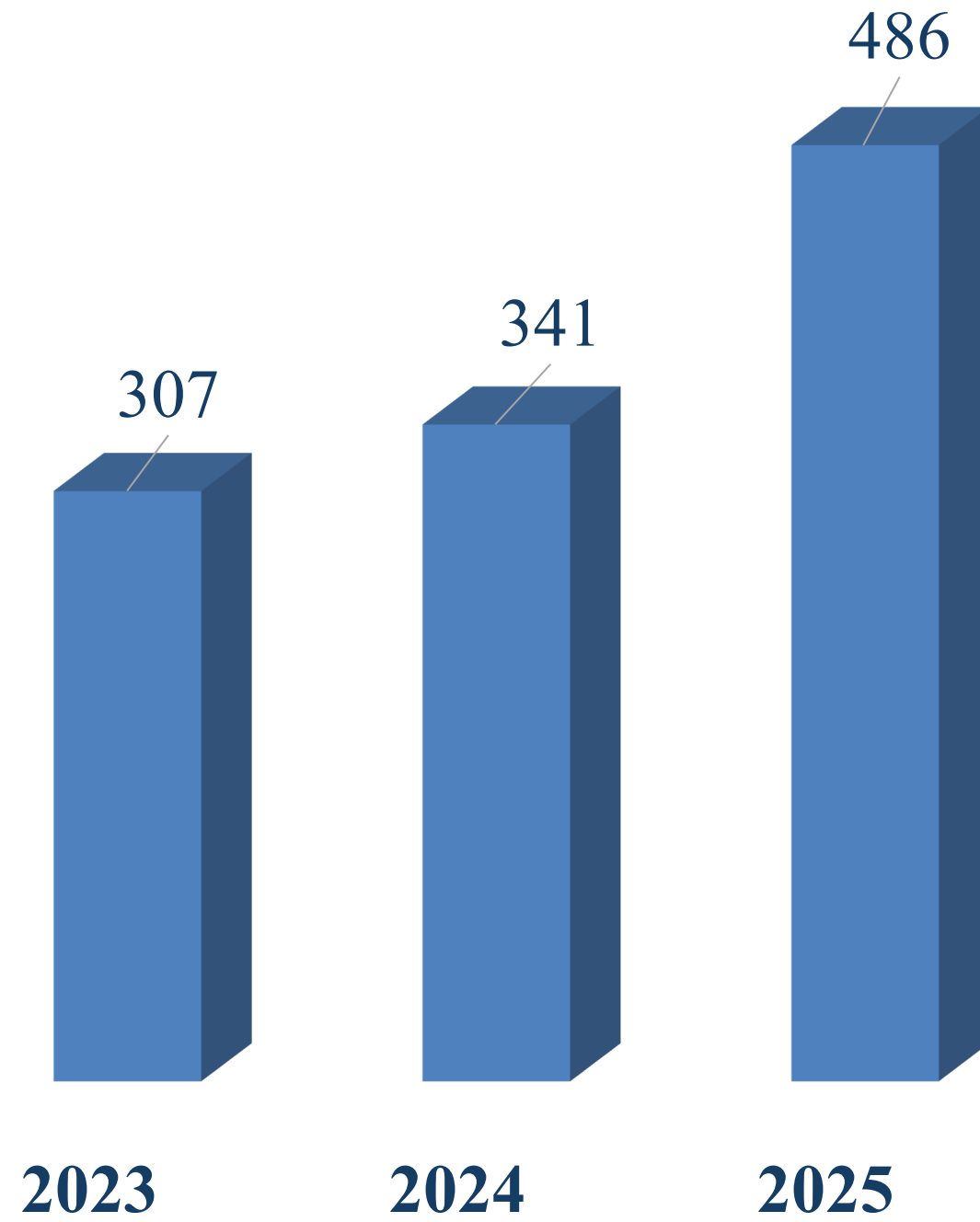
UTILIDAD BRUTA





Servicio de lavandería

Facturación



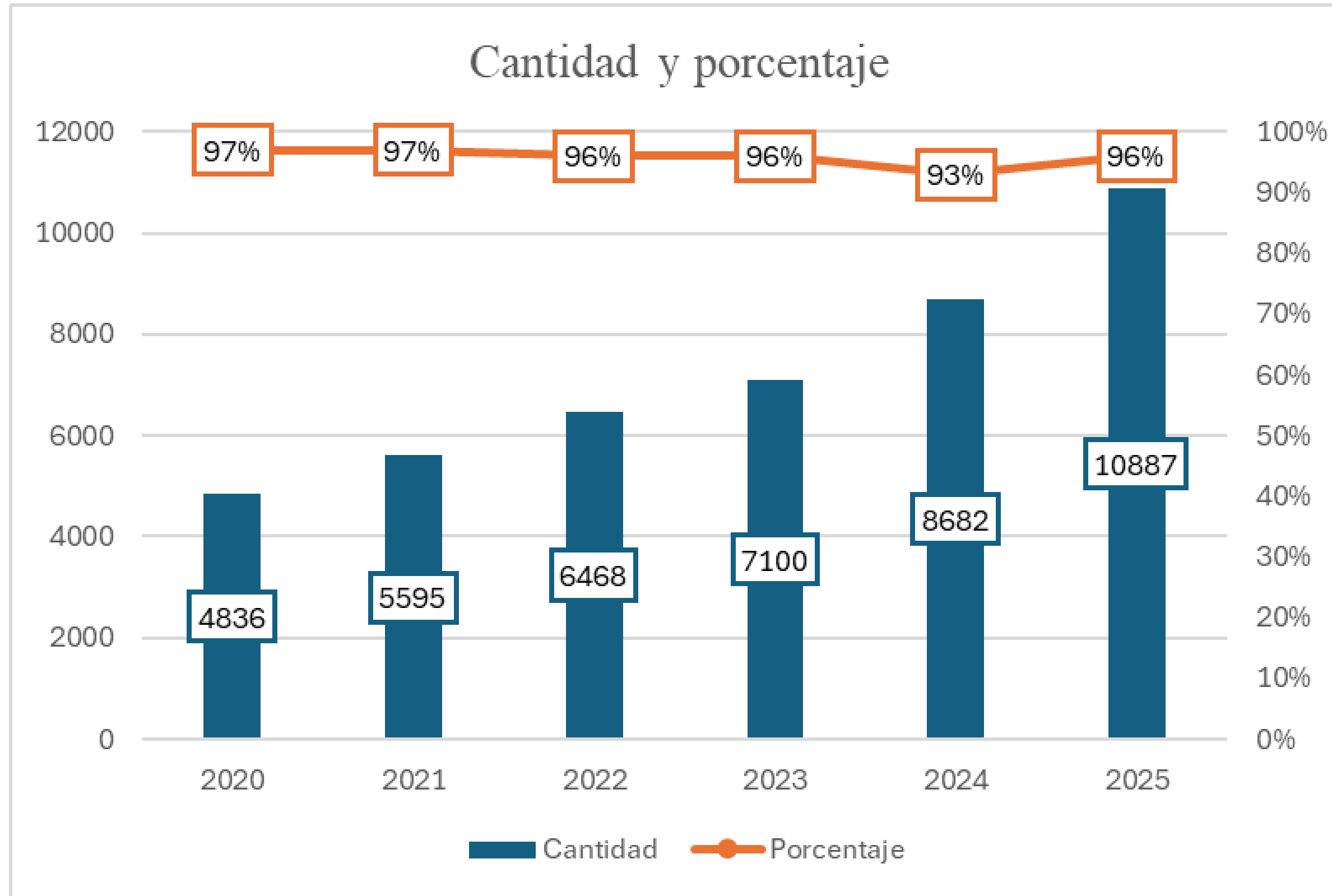
MILLONES DE COLONES



Responsabilidad Solidaria



Afiliación Personas Asociadas

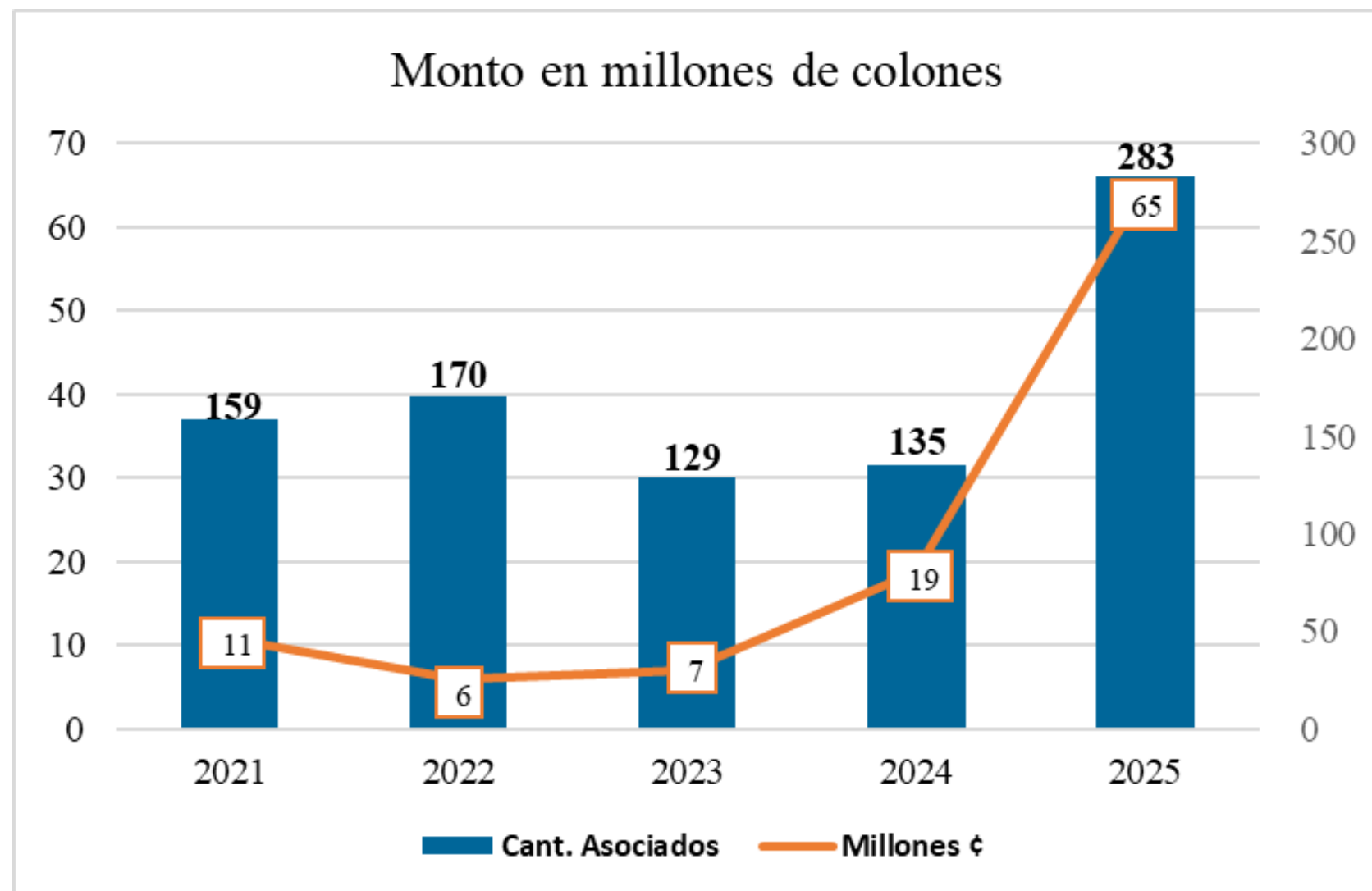




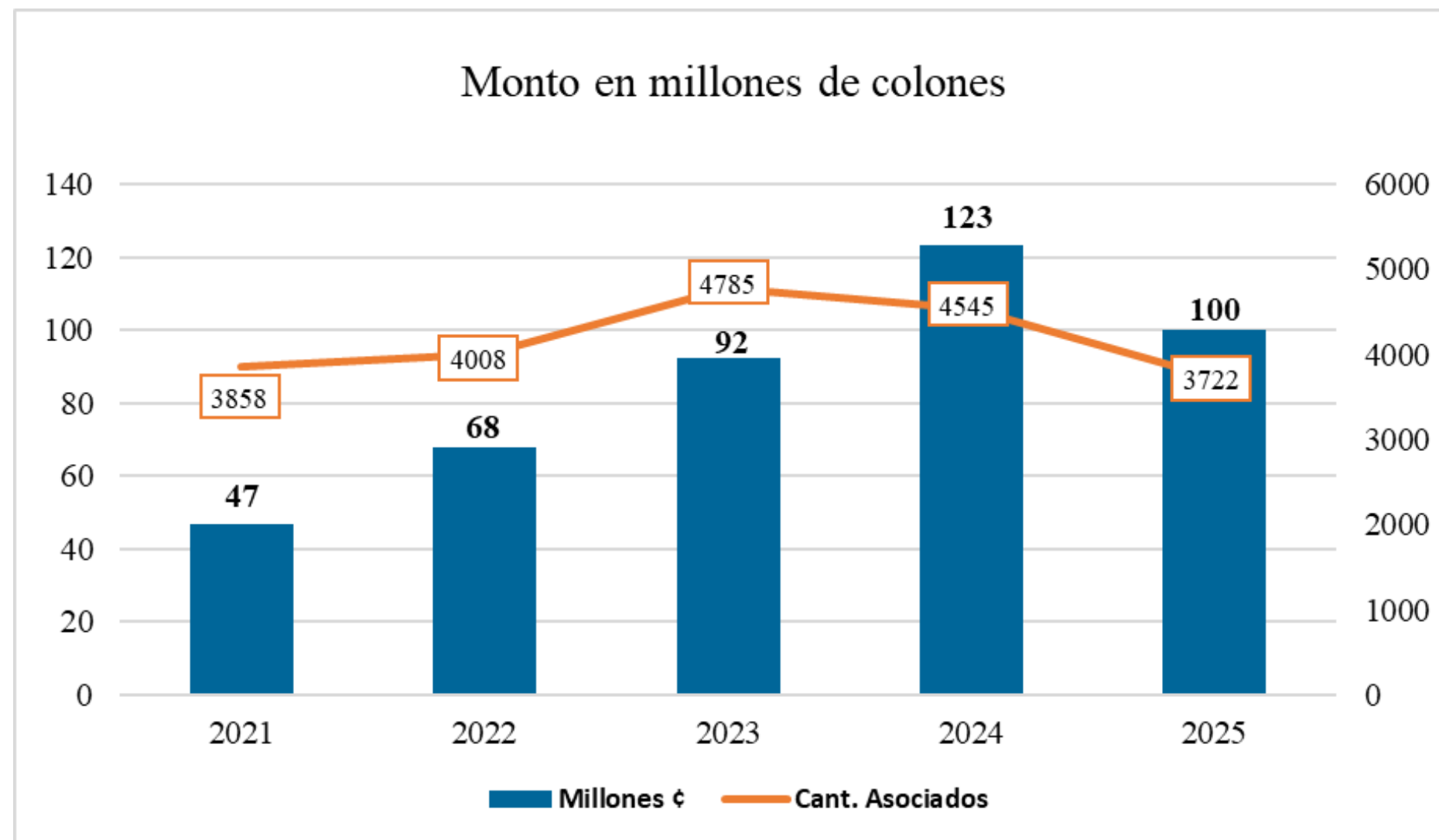
Ayuda social 2025

Ayuda total C\$78M 4.331	Por fallecimientos C\$29M 114	Incapacidades C\$25M 355
Paq. estudiantiles C\$13M 2.259	Bono Salud C\$8M 1.598	Desastres naturales C\$2M 5
	5 charlas financieras impartidas en alianza con Sanamente	

Crédito de estudio 0%



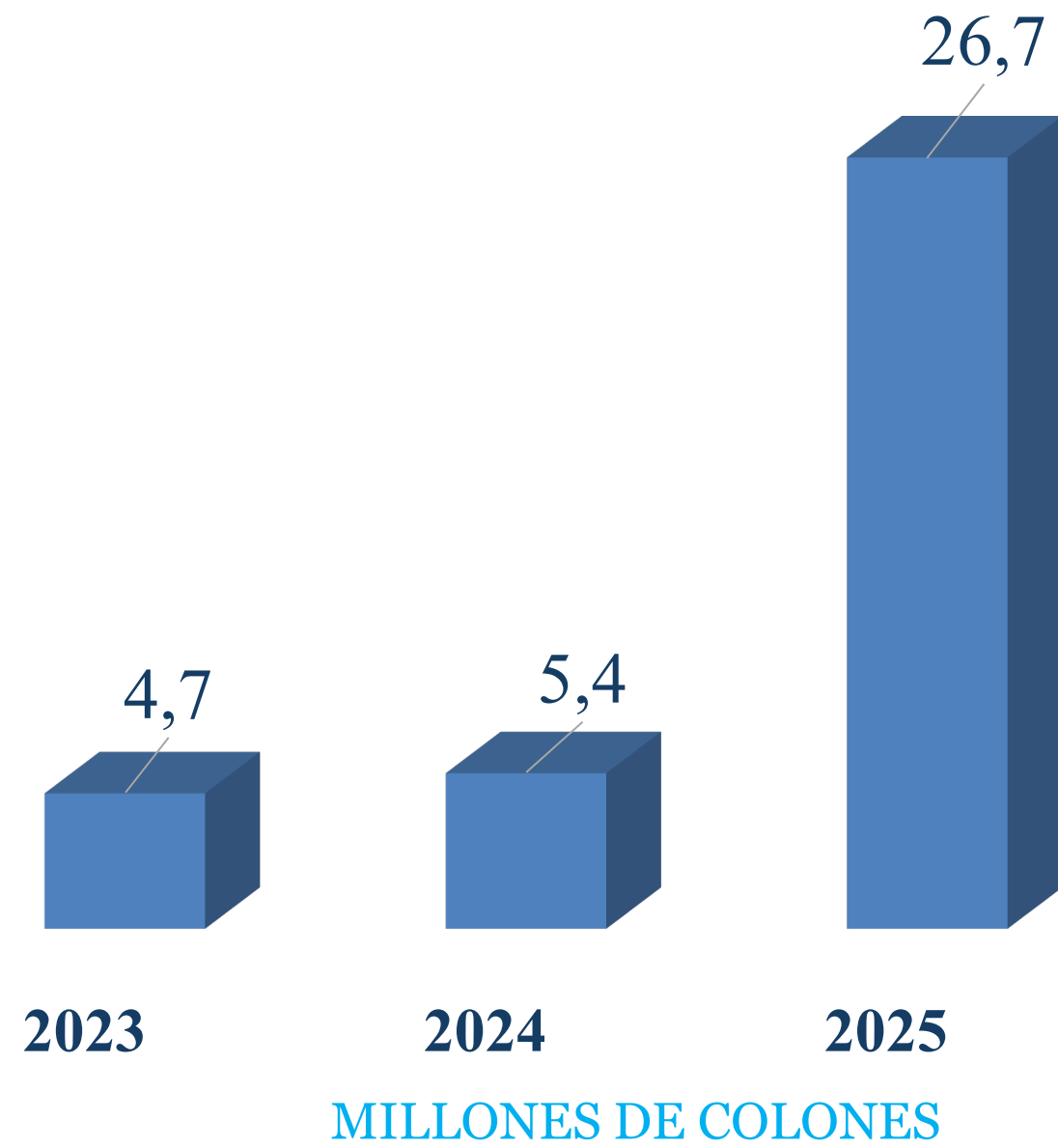
Campañas de salud 0%





Chepe se Baña

Proyecto de Responsabilidad Social



Convenios ASEBoston

Ingresa a www.aseboston.com



unimart

Financiamiento

Con esta plataforma puedes adquirir tus productos y nosotros te los financiamos.

70
Convenios



Valle de Paz
CAMPOSANTO • FUNERARIA • CREMATORIO



LEAD
UNIVERSITY



COSTA
PACIFICA
HOTEL



Liberty
Express
• Importación • Exportación • Fulfillment



BM
BioMETRA LAB
LABORATORIO CLINICO



ÓPTICAS
VITRA

Convenios en educación, salud, turismo y deportes con **descuentos exclusivos.**

Entrega de obsequios navideños 2025





Comunicación & Tecnología



Innovación y Tecnología 2025

Servicio al Asociado

- Primera feria de autos nuevos en Coyol.
- Mejoras en el app:
 - Campañas de salud.
 - Paquetes estudiantiles.
 - Abonos extraordinarios.
 - Cancelación anticipada de créditos.
- Aumento de ayuda desastres naturales (de 750 mil a 1 millón).
- Apertura oficina AFZ.

Recursos Humanos

- Plataforma de Software Recruit CRM con IA para agilizar el proceso de reclutamiento.
- Software para las areas de Planillas & Recursos Humanos.
- Implementación de herramientas automatizadas para los procesos de contratación.

Finanzas

- Implementación:
 - Módulo para el control de conciliaciones bancarias y cuentas de balance general.
 - Módulo de descuento de facturas.

Lavandería

- Certificación ISO 9001 – Sistema de gestión de la calidad.

Escalera de crecimiento



¡Primera feria de autos de ASEBoston Coyol!

ERGs

% de participación en actividades que benefician a nuestras comunidades



Lo que viene para el 2026

Servicio al Asociado

- Feria de autos nuevos II edición
- Paquete de útiles personas asociadas en bachillerato y universidad
- Apertura nueva oficina Cartago
- Aumento cartera crédito 20%
- Aumento en bono salud a 8mil

Recursos Humanos

- Crecimiento del Outsourcing en un 25%
- Implementación del Proyecto Diseño Organizacional
- Implementación de SAP
- Actualización del proceso de Evaluación de Desempeño para la Administración
- Proyecto: Incursión en IA para toda la administración

Finanzas

- Colocación de créditos con terceros
- Descuento de facturas sector público con terceros
- Implementación normas internacionales información financiera NIFF S1 y S2

Proyectos

- Reapertura servicio lavacar en Coyoil, marzo 2026



Consultas

Informe de Presidencia



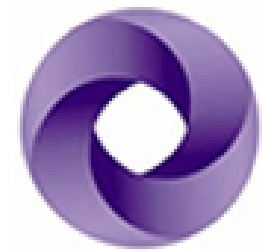
Aprobación

Informe de Presidencia



Informe de Tesorería

ROBERTO CÉSPEDES



Grant Thornton

Fundamentos para la Opinión

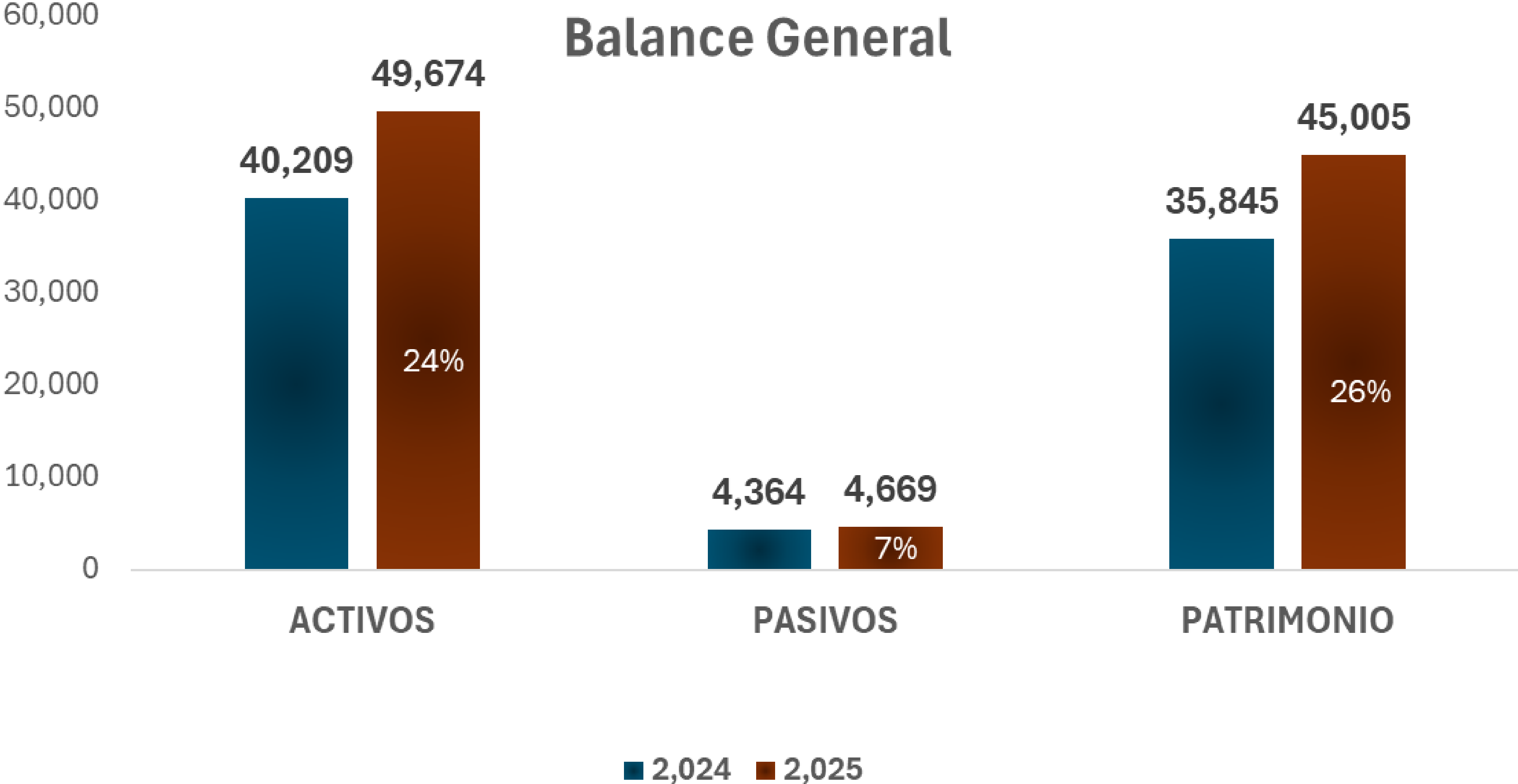
Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección de nuestro informe denominada Responsabilidades del Auditor en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros. Somos independientes de la Asociación de acuerdo con las disposiciones del Código de Ética Profesional del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica y del Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad (Código IESBA, por sus siglas en inglés) del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores y hemos cumplido nuestras otras responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y adecuada para proporcionar el fundamento para nuestra opinión.

Balance general

Escalera
crecimie



Balance General



MONTO EN MILLONES DE COLONES



Activos

Activo total
C\$49.674M

Inversiones
C\$24.557M

Préstamos por cobrar
C\$16.432M

Cuentas por cobrar
C\$6.182M

Efectivo y Bancos
C\$1.991M

Otros activos
C\$300M

Activos fijos
C\$212



Pasivos

Pasivo total C\$4.669M	Ahorros adicionales C\$1.902M	Cuentas por pagar C\$584M
	Otros pasivos C\$1.789M	Aporte patronal ex asociados C\$394M



Patrimonio

Patrimonio total C\$45.005M	Ahorro personal C\$18.686M	Aporte patronal C\$22.884M
	Utilidad del período C\$3.087M	Superavit en inversiones C\$348M

Estado de resultados

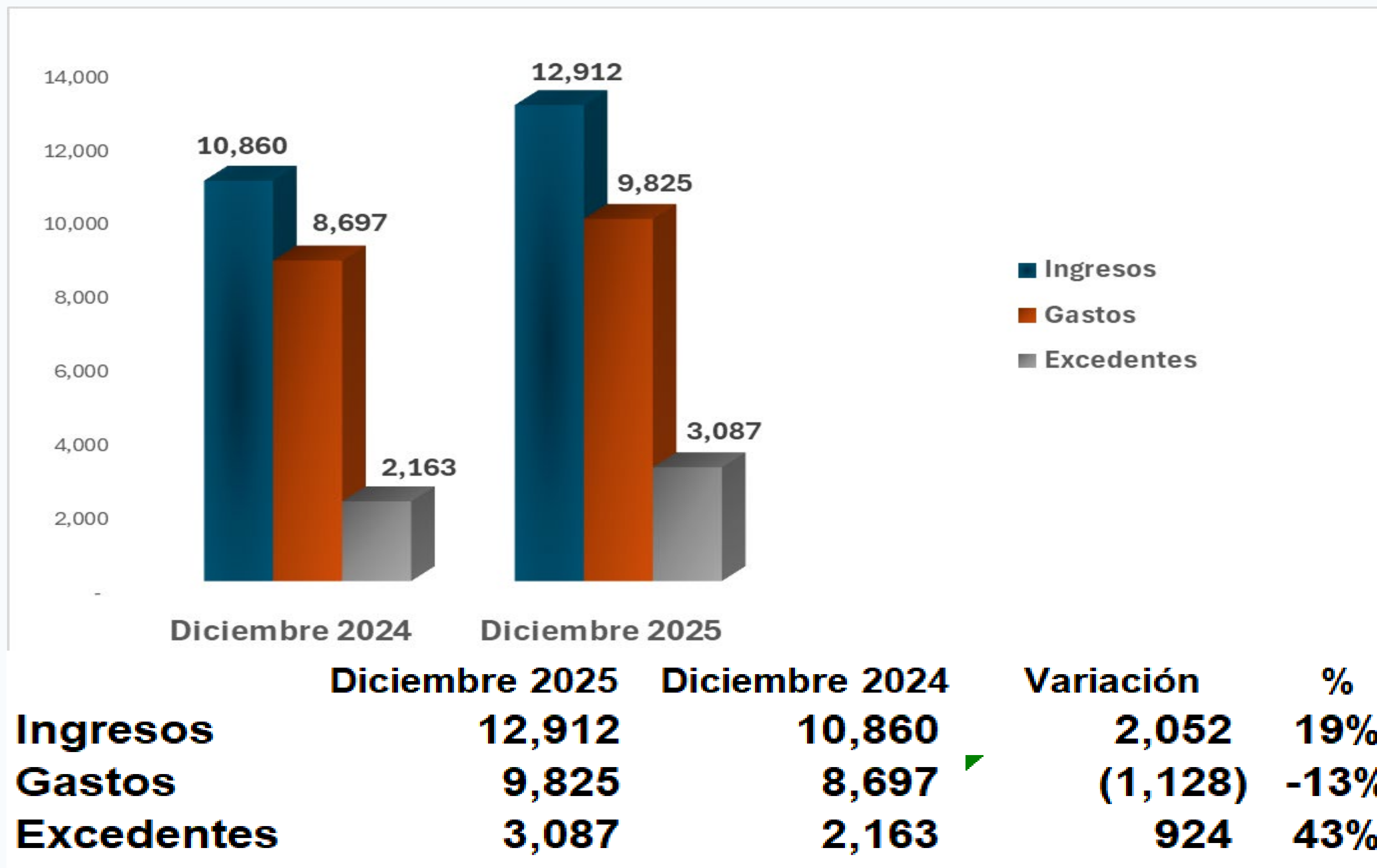


ERGs

- +20% de participación en actividades que ayuden a nuestras comunidades

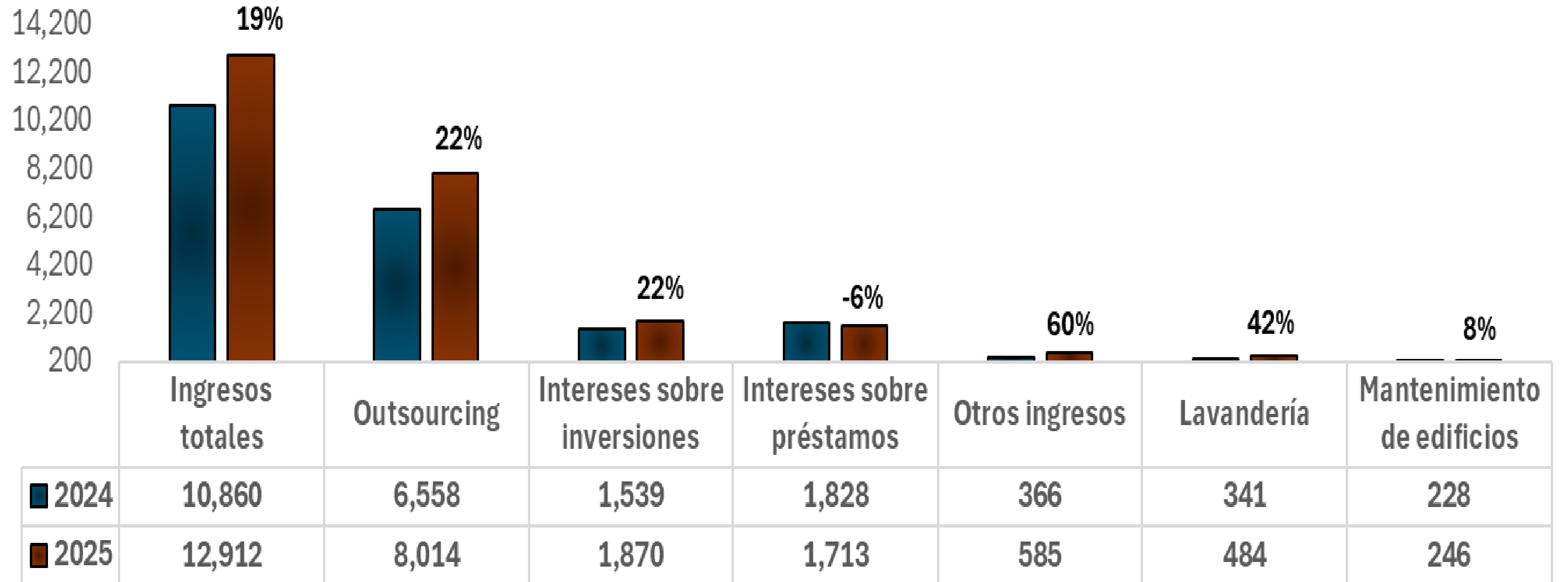


Excedentes acumulados



MONTO EN MILLONES DE COLONES

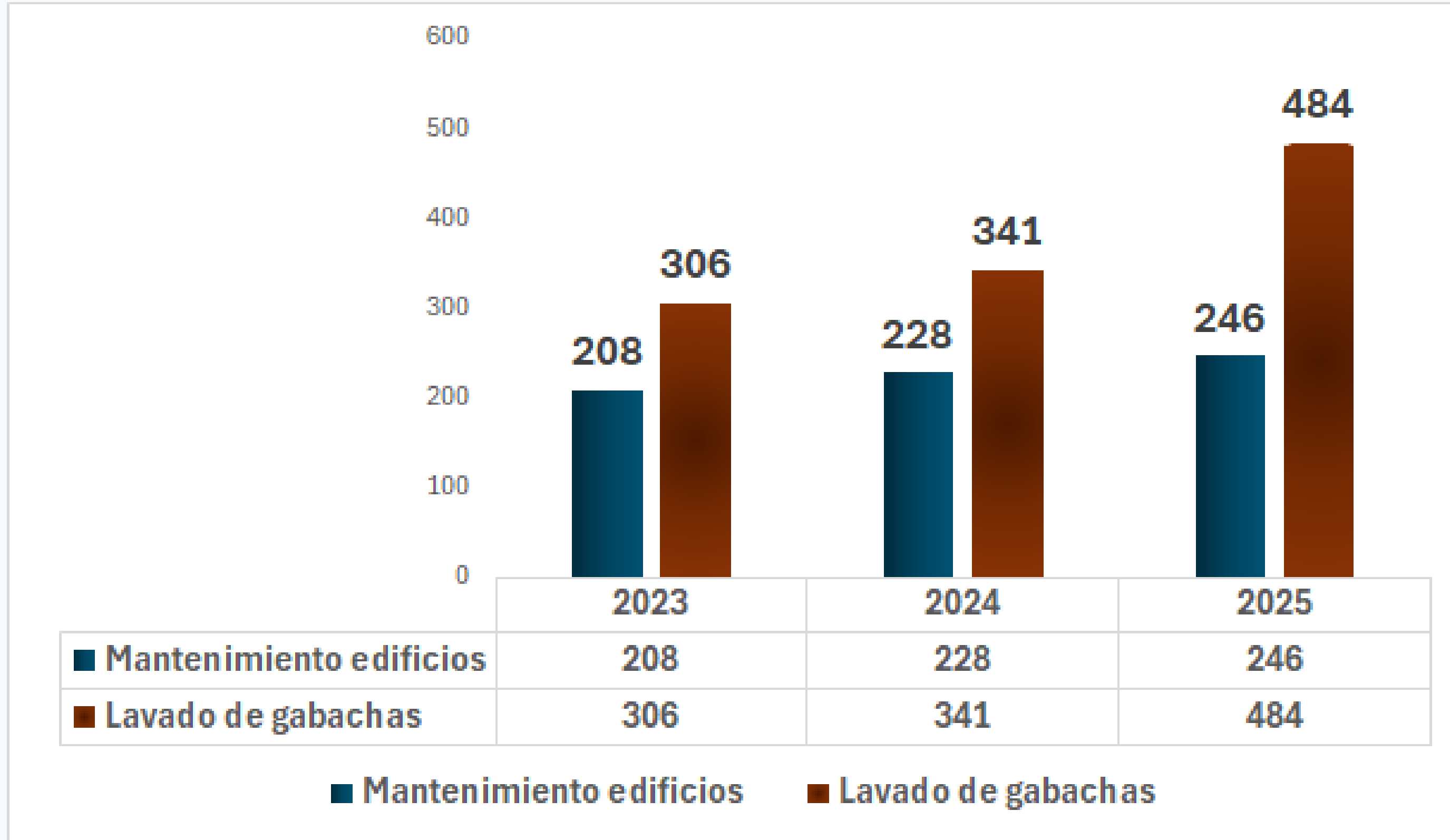
Ingresos brutos



MONTO EN MILLONES DE COLONES



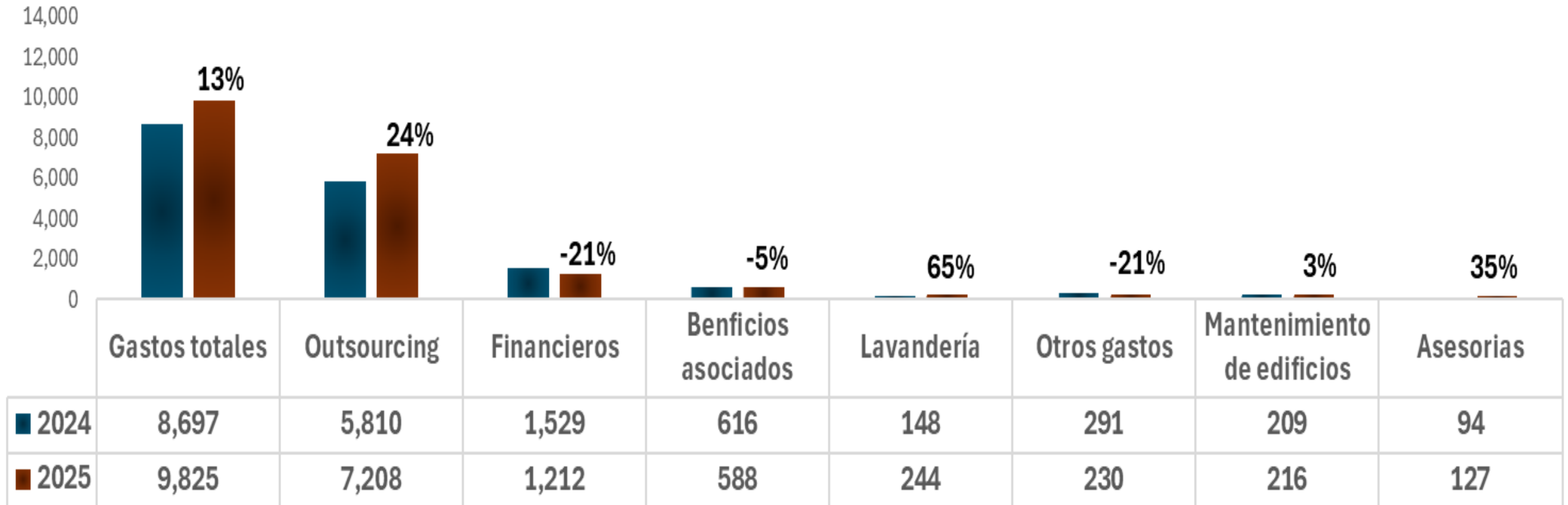
Mantenimiento de edificios y lavado de gabachas



MONTO EN MILLONES DE COLONES



Gastos brutos



MONTO EN MILLONES DE COLONES



Consultas

Informe de Tesorería



Aprobación

Informe de Tesorería

A group of diverse young people, including men and women of various ethnicities, are shown in a bright, indoor setting. They are smiling and appear to be engaged in a conversation or a group activity. The image is overlaid with a semi-transparent white filter.

Informe de Fiscalía

RODOLFO PORTUGUEZ

Informe de fiscalía

El 100% de las reuniones de Junta Directiva se dieron en la fecha y hora programadas. Se realizaron 20 sesiones de Junta Directiva durante 2025.

Todas las decisiones de Junta Directiva contaron con la mayoría de sus miembros cumpliendo el quórum requerido. Importante mencionar que muchas votaciones fueron unánimes y constan en las actas correspondientes. En todas las sesiones realizadas durante el 2025 de Junta Directiva, siempre hubo al menos un representante de la fiscalía.

Se validaron los estados financieros y el informe de auditoría con el fin de corroborar las partidas previamente conciliadas y la calidad de la presentación de los reportes.

Detalle del proceso de auditoría interna

Cantidad	# de informe	Nombre del proceso	Fecha del informe	Resultado	Hallazgos	Pendientes
1	AI-13-2024	Facturación y cobro artículos de aseo	Enero 2025	Requiere mejoras	5	1
2	AIC-03	Auditoría Continua sobre nómina	Febrero 2025	Satisfactorio	0	0
3	AI-14-2025	Cumplimiento Normativo	Marzo 2025	Requiere mejoras	4	1
4	AI-15-2025	Gestión de tecnologías de la información	Marzo 2025	Satisfactorio	2	0
5	AI-16-2025	Gestión al asociado	Marzo 2025	Satisfactorio	4	1
6	AI-17-2025	Excedentes	Marzo 2025	Satisfactorio	0	0
7	AI-18-2025	Descuento de facturas	Mayo 2025	Satisfactorio	1	0
8	AI-19-2025	Lavandería	Mayo 2025	Satisfactorio	0	0
9	AIC-04	Auditoría Continua sobre liquidación de asociados	Junio 2025	Satisfactorio	0	0
10	AI-20-2025	Gestión de Crédito	Julio 2025	Requiere mejoras	7	0
11	AIC-05	Auditoría Continua sobre información contable	Julio 2025	Requiere mejoras	5	3
12	AIC-06	Auditoría Continua sobre las conciliaciones bancarias	Agosto 2025	Satisfactorio	1	0
13	AI-21-2025	Gestión de Cobro	Septiembre 2025	Satisfactorio	0	0
14	AIC-07	Auditoría Continua sobre los cambios en las tasas de interés y los plazos de las operaciones de crédito	Septiembre 2025	Satisfactorio	0	0
15	AI-22-2025	Nómina tercerizada	Octubre 2025	Satisfactorio	4	2
16	AI-23-2025	Deducciones y aplicaciones	Noviembre 2025	Satisfactorio	0	0
17	AI-24-2025	Gestión de Inversiones	Diciembre 2025	Satisfactorio	7	5

Resumen del plan de trabajo de auditoría interna



Auditoría externa

Servicio



Se seleccionó a la empresa Grand Thornton como la firma auditora.

ctos



El reporte de auditoría externa concluye que los estados financieros presentan razonablemente la situación financiera de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera.



No fueron necesarios ajustes a la contabilidad después de la auditoría externa. Un logro más para una asociación que maneja un capital de 45 mil millones de colones y 3 mil millones de colones en excedentes.

Informe de la fiscalía

- ✓ Se continuó con el proveedor de auditoría interna para ASEBoston, con el despacho de KPMG.
- ✓ Se recibieron 17 informes de auditoría interna por parte de KPMG, las recomendaciones recibidas han sido discutidas y trabajadas por el equipo de ASEBoston.
- ✓ Se realizó la contratación del despacho Deloitte para la revisión del impuesto de renta y el impuesto de ventas.
- ✓ Durante todo el período la Asociación trabajó bajo la estructura de Gobierno Corporativo, operando en comités como, por ejemplo, Comité de Auditoría y Riesgo, de Elecciones y el de Responsabilidad Social. Estos comités favorecen la gestión y eficiencia de la Asociación. Cada uno de los fiscales integra un comité diferente.
- ✓ Se evalúa el desempeño anual de cada uno de los miembros de la Junta Directiva, Fiscalía y Administración junto con la empresa Price Waterhouse Cooper. Cada miembro recibe retroalimentación para mejorar sus aportes a la Asociación desde su función.
- ✓ Se han actualizado los diferentes reglamentos de ASEBoston, con la debida evaluación y aprobación de los miembros de Junta Directiva.
- ✓ En las últimas elecciones, miembros de la Junta Directiva de la Asociación fueron partícipes del Comité Interno de Elecciones, lo cual garantiza y da fe del proceso. Se utilizó la app de ASEBoston para esta votación.

A group of diverse people, including men and women of various ethnicities, are shown in a meeting or collaborative work environment. They are smiling and appear to be engaged in a discussion. The image is overlaid with a semi-transparent light blue filter.

Consultas

Informe de Fiscalía



Aprobación

Informe de Fiscalía



Excedentes Período 2025



Excedentes Período 2025

₪ 3.087.014.656,18

¿Recuerda el monto de excedentes entregados en el período 2024?

₪2.163.005.747,37



Tasa de interés un año plazo

Banca Privada

Promerica
3.66%

BAC
4.34%

Davibank
4.70%

Banca Estatal

Nacional
4.34%

Popular
4.46%

BCR
4.50%

Mutual y Cooperativas

Mucap
4.50%

Coopealianza
5.67%

Coopenae
5.72%

ASEBoston
7.43%

ASEBoston
(aporte personal)
14.86%



Aprobación

Entrega de Excedentes

₡ 3.087.014.656,18

A group of diverse people, including men and women of various ethnicities, are shown in a meeting or collaborative work environment. They are smiling and appear to be engaged in conversation. The image is overlaid with a semi-transparent light blue filter.

Mociones

De nuestras personas asociadas



*¿Está de acuerdo en restablecer la
fiesta de asociados para el año 2027?*



Resultado de Elecciones

RONNY RIVERA

Cronograma proceso electoral

Del 27 al 31 de octubre de 2025:



Apertura del período de recepción de candidaturas.

Del 25 de noviembre al 2 de diciembre:



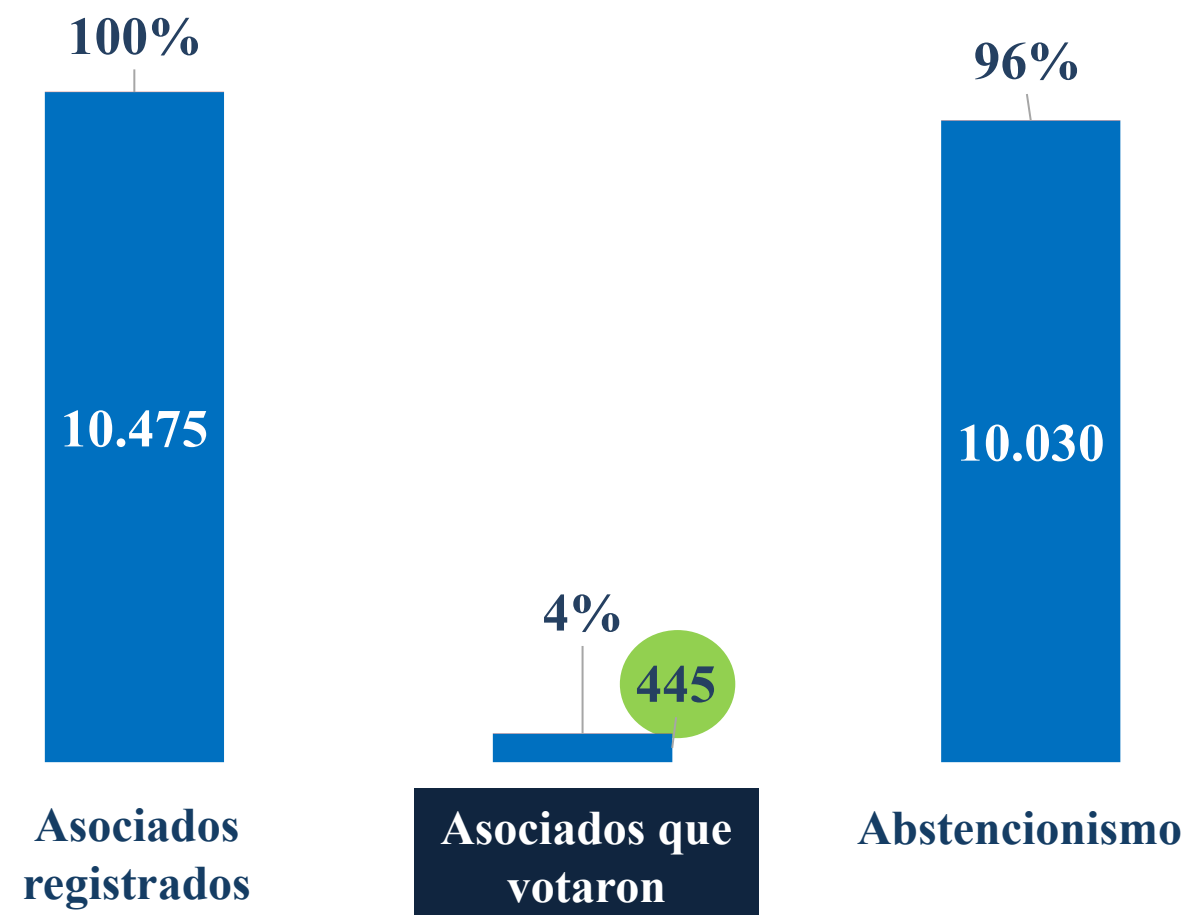
Proceso electoral.






El 2 de diciembre:



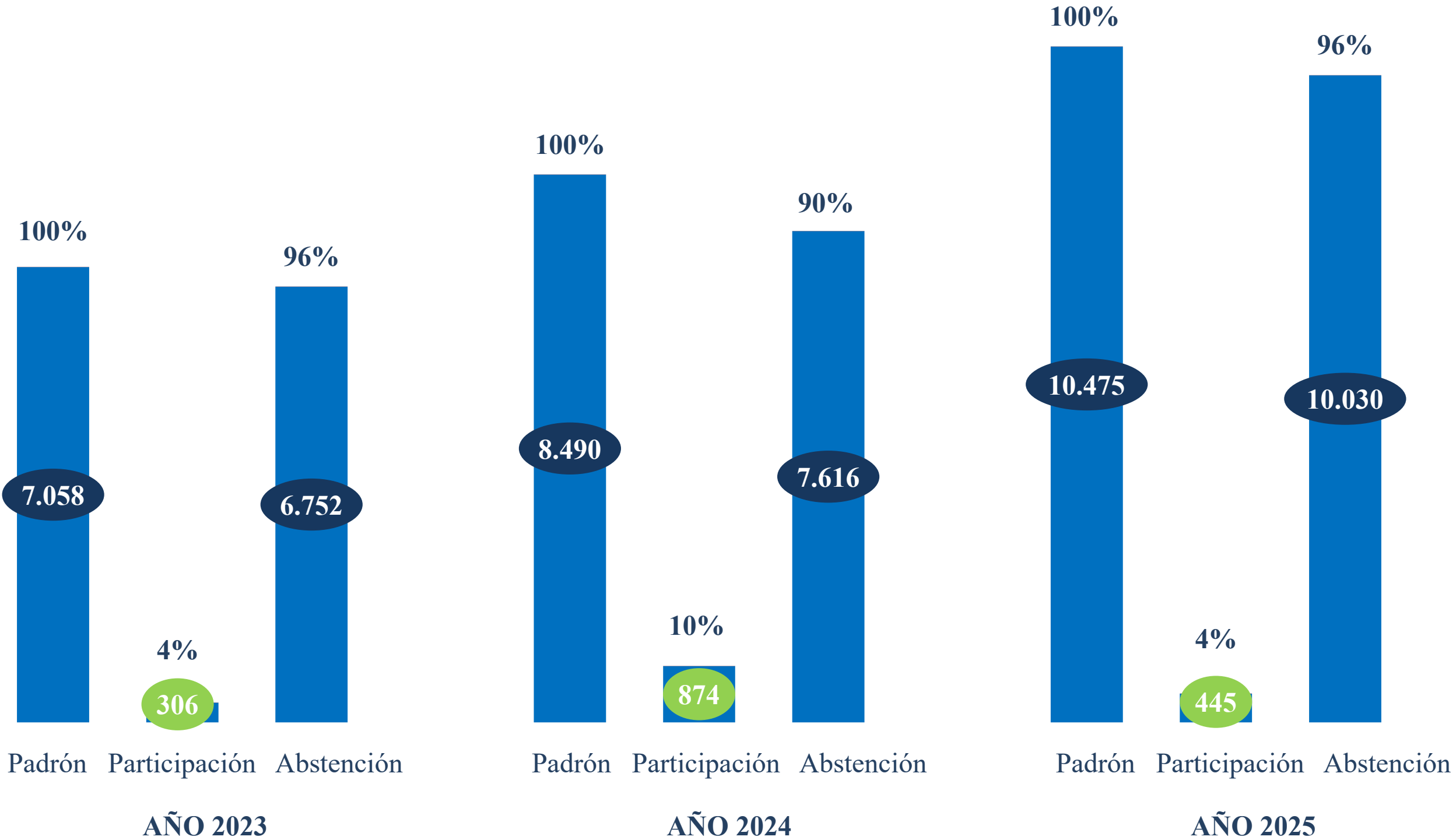
Comunicación de resultados a las personas asociadas.

Resultados Electorales Junta Directiva y Fiscalía



CANDIDATO	VOTOS	RESULTADO
 Ricardo Marchena	384	Electo para Presidencia
 Roberto Céspedes	374	Electo para Tesorería
 Ronny Rivera	119	Electo para Vocalía I
 Jose Pablo Calderón	100	Electo para Vocalía III
 Jose Rojas Prendas	232	Electo para Fiscalía III

Histórico Electoral



A group of diverse people, including men and women of various ethnicities, are shown in a meeting or discussion. They are smiling and looking towards each other, suggesting a collaborative and positive atmosphere. The image is overlaid with a semi-transparent light blue filter.

Ratificación

Miembros de Junta Directiva y Fiscalía



Juramentación

Nuevos Miembros de Junta Directiva y
Fiscalía



RIFAS



Clausura

Asamblea General Ordinaria



ASEBoston
El beneficio de estar juntos

¡Muchas Gracias!



(+506) 2436-8226



www.aseboston.com



info@aseboston.com



[ASEBoston](https://www.facebook.com/ASEBoston)